



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



# Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Výběr dodavatele ICT pro potřeby školy ZŠ Chuchle“

(dále jen „Výzva“)

V souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Vás tímto vyzývám k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona pod označením „Výběr dodavatele ICT pro potřeby školy ZŠ Chuchle“ (dále také jen „veřejná zakázka“ či „výběrové řízení“ či „zadávací řízení“).

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

**Název zakázky:** Výběr dodavatele ICT pro potřeby školy ZŠ Chuchle

**Zadavatel:**

Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 - Velká Chuchle

IČO: 70107521

Sídlo: Starochuchelská 240, Praha 5 Velká Chuchle, 159 00

**Osoby oprávněné za zadavatele jednat:**

Mgr. Eliška Jančíková, ředitelka školy

Tel.: 732 954 781

e-mail: jancikova@zschuchle.cz

**Kontaktní osoba:**

Bc. Veronika Bočková

Tel: 728 027 121

Email: v.schovankova@seznam.cz

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů za zadavatele je Mgr. Eliška Jančíková, ředitelka školy.

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:  
- Společnost Type-Bo s.r.o., Klapková 83, Praha 8, 182 00, IČO: 14305356 – zpracování zadávací dokumentace výjma technických podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny

## II. Informace o druhu veřejné zakázky

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Na tuto zakázku se níže uvedená ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek, v platném znění užívali pouze priměřeně tam, kde se dále odkazuje na zákon, je tím myšlen zákon 134/2016 Sb., O veřejných zakázkách.

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na dodávky

Předmětem zakázky je dodávka ICT vybavení pro žáky a pedagogy školy pro zajištění výuky dle nového rámce vzdělávacího programu pro potřeby nové informatiky a snižování digitální propasti a to za podmínek stanovených touto Výzvou a jejími přílohami za maximálně přípustnou cenu zakázky ve výši **368.595 Kč bez DPH, tj. 446.000 Kč s DPH.**

Zakázka bude mít vybraného 1 dodavatele na celý obsah zakázky. Účastník musí podat nabídku na celý předmět plnění zakázky. Zadavatel umožňuje využití poddodavatelů. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a je realizováno na základě aktuálně platné směrnice Zřizovatele v režimu zakázky malého rozsahu do 2 mil Kč bez DPH.

Zadavatel při zpracování veřejné zakázky bral na vědomí zásady dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách vč. zásady odpovědného zadávání.

## III. Vymezení zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Souhrnná předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **368.595 Kč bez DPH, tj. 446.000 Kč s DPH.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je určena jako nejvyšší přípustná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Předpokládaná cena v sobě obsahuje veškeré náklady s realizací zakázky (tj. recyklační poplatky, náklady na dopravu na místo převzetí včetně přenosu vybavení do budovy resp. do místnosti k tomu určené, náklady na balné, montáž, náklady související s případným reklamčním řízením apod.). Předpokládaná cena v sobě také zahrnuje instalaci, uvedení do chodu a zaskození na obsluhu, jakož i zisk dodavatele. Součástí předmětu je rovněž likvidace veškerých odpadů vzniklých činností dodavatele.

**Specifikace předmětu zakázky:**

Předmětem zakázky je dodávka ICT vybavení pro žáky a pedagogy školy pro zajištění výuky dle nového rámce vzdělávacího programu na naší škole pro potřeby nové informatiky a snižování digitální propasti v souladu se specifikací dle Přílohy č. 1. Jedná se o dodávku tabletů, nabíjecích boxů, obalů na tablety a dodávku notebooků.

Bližší vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 1 této výzvy – Specifikace plnění. Jedná se o minimální technickou specifikaci, která je zadavatelem požadována.

Zadavatel ve vztahu k předmětu zakázky a všem jejím součástem zároveň uvádí, že pokud se kdekoli objevují odkazy na konkrétní názvy plnění, které platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis kvalitativního standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně obdobných řešení. Má se zároveň za to, že je tímto způsobem definován minimálně požadovaný standard služby a účastník jej může v nabídce nahradit i službou srovnatelnou nebo lepší. Obsahují-li zadávací podmínky specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použitých jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

#### IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném Návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 5). Smlouva bude uzavřena na dobu určitou. Předmět plnění bude dodán nejpozději do **4 týdnů** od účinnosti Kupní smlouvy.

Místem dodání je sídlo zadavatele, adresa: Starochuchelská 240, Praha 5 Velká Chuchle, 159 00. Zadavatel neumožňuje účastníkům prohlídku místa plnění, neboť to není k povaze předmětu výběrového řízení nezbytné.

#### V. Kvalifikace účastníka

Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel (dále také jako „účastník“), který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technické kvalifikační předpoklady

##### Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost pro plnění z veřejné zakázky. K prokázání splnění této způsobilosti je účastník oprávněn využít formulář **Čestné prohlášení**, jehož vzor je přílohou č. 2 této Výzvy. Doklad nesmí být starší tří kalendářních měsíců. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

##### Profesní kvalifikační předpoklady

## Seznam poddávateleů

Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této Výzvy. Účastník je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné nebo barevně rozlišené [1], či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění účastníkem se předpokládá. Účastník ve své nabídce předloží ucelený návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Jestliže návrh smlouvy podepíše osoba, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách veřejně zakázky.

## Obchodní podmínky

## VI. Požadavky zadavatele

**Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby účastník předložil formou čestného prohlášení (součást přílohy č. 2 této Výzvy) seznam nejméně 2 významných dodávek odpovídajících svým rozsahem a zaměřením požadovanému předmětu plnění, poskytnutého účastníkem v posledních 3 letech, s uvedením jejich předmětu, rozsahu a doby plnění. Účastník splňuje tato kritéria kvalifikace, pokud v posledních 3 letech provedl alespoň 2 významné zakázky spočívající v dodávce ICT techniky. Minimální objem jedné významné dodávky musí činit alespoň 200.000,- Kč bez DPH. Součástí tohoto seznamu budou kontaktní údaje osob (jméno, telefon, e-mail), u kterých lze referenční zakázku ověřit. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

1. výpis z veřejného rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

2. doklad/y o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejně zakázky, zejména živnostenské oprávnění či licenci

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady uvedené níže, jimiž prokazuje profesní způsobilost (zadavatelí postačí prostě kopie dokladů; nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení):

K prokázání splnění profesní způsobilosti je oprávněn účastník využít formulář Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 2 této Výzvy, podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Účastník může přímo ve své nabídce předložit kopie dokladů požadovaných níže pro splnění této způsobilosti (doklad nesmí být starší tři kalendářních měsíců).

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## **VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny**

Účastník uvede do nabídky nabídkovou cenu v korunách českých za celý předmět plnění požadovaný zadavatelem bez DPH, sazbu DPH a celkovou cenu včetně DPH.

Nabídkovou cenu účastník vyplní do položkového rozpočtu, který je přílohou č. 6 této Výzvy (tento položkový rozpočet poté bude přílohou smlouvy). V položkovém rozpočtu, kde bude ke každé položce přiřazena jednotková cena, musí být součet jednotkových cen shodný s celkovou cenou uvedenou přímo ve smlouvě a na krycím listě nabídky.

Účastník ocení všechny položky rozpočtu veřejné zakázky, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání může vést k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

## **VIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky s vahou 100 % je nejnižší nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky s DPH. Pro účely hodnocení je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy a nabídkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu.

Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí.

### **Způsob hodnocení nabídky**

Nejprve proběhne hodnocení nabídek s následným posouzením nabídky účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen s DPH od nejnižší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena s DPH.

### **Hodnocení plnění**

Zakázka bude hodnocena podle výše uvedeného kritéria – nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH (váha 100%). Hodnocena bude celková nabídková cena s DPH za kompletní splnění. Hodnotící komise seřadí nabídky plnění této zakázky podle výše nabídkové ceny s DPH. Nejvýhodnější nabídkou plnění zakázky se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou s DPH. Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek.

Využije se následujícího vzorce:



100 x (nejvyšší nabídka/hodnocená nabídka)

Smlouva bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena a vybrána jako ekonomicky nejvyšší.  
Zadavatel rozhodne o výběru nejvyšší nabídky účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvyšší.

### Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem pro zadání této zakázky je nejvyšší nabídková cena s DPH v Kč (váha 100%), resp. ekonomická výhodnost nabídky. Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou s DPH. Všechny parametry uvedené u specifikace plnění musí být dodrženy! Zadavatel zároveň upozorňuje, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná u účastníka – plátce DPH její výše včetně daně z přidané hodnoty a u účastníka – neplátce DPH celková nabídková cena.

## IX. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloze č. 5 této Výzvy k podání nabídky – Návrh kupní smlouvy.  
Účastník není oprávněn měnit jakékoliv obchodní podmínky a ujednání v závazném návrhu smlouvy. Nerespektování této podmínky může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.  
Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení danového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti danového dokladu die zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a die příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Faktura (danový doklad) bude dále obsahovat specifikaci plnění, které vychází z uzavřené smlouvy. Nebude-li mít faktura příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Zadavatel upozorňuje, že zamýšlený nákup je spolufinancován z dotáčních finančních prostředků. Z toho důvodu si zadatel vyhrazuje právo na připomínkování faktur a opravy faktur die potřeb zadavatele, konkrétně např. rozdělení některých částí dodávky na samostatné faktury. Faktura bude vždy obsahovat informace o projektu (číslo projektu, název projektu), odkaz na Smlouvu související s výběrovým řízením. Předmět fakturace bude vždy položkově specifikován včetně uvedení jednotkových cen bez DPH, vyčíslené DPH a jednotkových cen s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH.

Platba proběhne po řádném dodání a převzetí kompletního předmětu plnění.

Vybrany účastník bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavatelem či třetí osobě při výkonu své činnosti ve výši min. 500.000 Kč. Vybrany účastník je povinen předat zadavatelem doklad o tomto pojištění nejpozději při podpisu kupní smlouvy. Pokud vybrany účastník neposkytne zadavatelem součinnost die předchozí věty, zadavatel s ním není povinen uzavřít smlouvu v rámci této veřejné zakázky.

Záruční doba u jednotlivých položek dodávky se řídí Přílohou č. 1 Specifikaci plnění. Není-li záruční doba u jednotlivých položek v Příloze č. 1 Specifikace plnění této Výzvy uvedena, sjednává se záruční doba v délce trvání 24 kalendářních měsíců. Záruční doba počne běžet ode dne následujícího po dni protokolárního předání a převzetí předmětu plnění.

## X. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Místem pro podání nabídek v listinné podobě je sídlo školy, na podatelně/vrátnici u vchodu: Základní školy Charlotty Masarykové, Praha 5 - Velká Chuchle, adresa Starochuchelská 240, Praha 5 Velká Chuchle, 159 00

Zadavatel nedisponuje technickým vybavením pro přijímání nabídek v elektronické podobě. Nabídky lze podávat osobně, prostřednictvím kurýra či doporučenou zásilkou v pracovních dnech dle otevírací doby podatelny. Nabídku je možné podat osobně na výše uvedené adrese v pracovních dnech od pondělí do pátku od 8:00 do 14:00 hodin tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Využívá-li účastník k doručení Nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení Nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.

### **Lhůta pro podání nabídek končí dne 7.6.2023 v 8.30 hod**

Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí v určeném místě podání na adrese vrátnice Základní školy Charlotty Masarykové, Praha 5 - Velká Chuchle, adresa Starochuchelská 240, Praha 5 Velká Chuchle, 159 00.

Nabídka podaná v listinné podobě bude doručena v uzavřené obálce a opatřena nápisem:

**„Výběr dodavatele ICT pro potřeby školy ZŠ Chuchle“ – NEOTVÍRAT**

Na obálce bude dále uvedena kontaktní osoba, kontaktní adresa účastníka včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění účastníka. Účastníci nemohou podat více variant nabídek plnění předmětu zakázky. Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací.

Účastníci předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce.

Prosíme účastníky, aby nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci v pevně svázané vazbě a zároveň, aby nabídka neobsahovala přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Zájemce si může vyžádat dodatečné informace k zadávacím podmínkám e-mailem na adrese v.schovankova@seznam.cz. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem účastníkům a zveřejněny stejným způsobem jako Výzva.

## Vázanost obsahem nabídky

Účastník je vázán celým obsahem předložené nabídky po dobu 60 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek.

## XI. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel požaduje podání nabídek písemně v listinné podobě dle čl. X této Výzvy. Každý účastník je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu písemnou nabídku v listinné podobě. Pokud účastník poruší tuto podmínku, nebude žádná z jeho nabídek posuzována a hodnocena.

Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka.

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou účastníkem zastupovat. Návrh smlouvy bude respektovat všechny zadávací podmínky uvedené v této Výzvě. Bude-li návrh smlouvy podepsán osobou zmocněnou k takovému jednání osobou oprávněnou účastníkem zastupovat, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníkem zastupovat.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejíž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je současně osobou, jejíž prostřednictvím jiný účastník zadávajícího řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyradí. Účastníkem, jehož nabídka byla vyrážena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nebude o nabídkách jednat.

Účastník uvede v nabídce kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefon.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřeni předložených referencí účastníkem. V případě zjištění negativních referencí či nepravdivosti doložených referencí, nebo v případě, že se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závazných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem vadavane veřejně zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím, si zadavatel vyhrazuje právo účastníka vyloučit.

Doporučené členění nabídky:

1) Krycí list nabídky – pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalšímu jednáním za účastníka) včetně telefon, e-mailu, adresy pro doručování písemnosti, pokud je rozdílná se sídlem účastníka. Dále na krycím listě účastník vyplní celkovou nabídkovou cenu nabízeného plnění zakázky v členění: Celková nabídková cena bez DPH, vyčíslené DPH,



celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že účastník bude neplátce DPH, stačí pole „Samostatně DPH“ vynechat či proškrtnout.

2) **Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** – účastník je oprávněn využít formulář Příloha č. 2 **Čestné prohlášení - kvalifikace**;

3) **Podepsaný návrh smlouvy** osobou oprávněnou jednat jménem účastníka – viz vzor **Kupní smlouvy (Příloha č. 5)**. Účastník vyplní pouze pole k tomu určené, ostatní úpravy smlouvy nejsou přípustné a mají za následek vyřazení nabídky. Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

4) **Čestné prohlášení k obsahu nabídky zakázky a čestné prohlášení k sociálně odpovědnému zadávání**– účastník je oprávněn využít formulář Příloha č. 4 **Čestné prohlášení – obsah nabídky**;

5) **Vyplněný položkový rozpočet** – účastník využije Přílohu č. 6 **Položkový rozpočet**; jde o technický popis a cenovou nabídku jednotlivých položek zakázky. Účastník ocení všechny položky rozpočtu veřejné zakázky, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání může vést k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

6) **Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů** – účastník využije přílohu č. 7 **ČP Poddodavatelé** a ve variantě 1 vyplní seznam poddodavatelů, ve které vyplní identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník má v plánu realizovat zakázku bez poddodavatelů, využije k vyplnění variantu 2.

7) Ostatní doklady, vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud jsou relevantní.

Účastníci nesou v plném rozsahu náklady na vypracování a podání nabídky. Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. V případě, že je v nabídce účastníka shledána nejasnost (např. nejasná specifikace předmětu plnění), může být zadavatelem účastník vyzván k doplnění nabídky ve stanovené lhůtě. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách. Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení Nabídek. Zadavatel umožňuje řešení dodávky pomocí poddodavatele/poddodavatelů. Jednotlivé nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou účastníkům vráceny. Zadavatel neumožňuje jednání o nabídkách.

Účastník se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění zakázky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.

## XII. Další požadavky na účastníka

Povinnost účastníka uchovávat účetní záznamy:

Účastník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originální účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací zakázky minimálně do roku 2029 v souladu s podmínkami Zřizovatele. Vyše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, dále dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR Ve smlouvách uzavřených s případnými partnery a poddávatelem účastník zaváže touto povinností i případné partnery a poddávatele zakázky. Účastník je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění zakázky v elektronické podobě.

Povinnost účastníka umožnit kontrolu předmětu plnění zakázky:

Účastník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Tímto oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Magistrát hl.m.Prahy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Účastník má dále povinnost zajistit, aby obdobně povinnosti ve vztahu k předmětu plnění zakázky plnil také jeho případní poddávatele a partnery.

## XIII. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Type.Bo s.r.o.
Sídlo:	Klapkova 83, Praha 8, 182 00
Statutární zástupce:	Bočková Veronika
IČ:	14305356
DIČ:	CZ14305356
Kontaktní osoba:	Veronika Bočková
Tel.:	728 027 121
E-mail:	v.schovanlkova@seznam.cz

Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.

Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka.

Příloha č. 1: Specifikace plnění

Příloha č. 2: Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům (vzor)

Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k obsahu nabídky a čestné prohlášení k sociálně odpovědnému zadávání (vzor)

Příloha č. 5: Návrh Kupní smlouvy (vzor)

Příloha č. 6: Položkový rozpočet (vzor)

Příloha č. 7: ČP Poddodavatelé (vzor)

V Praze dne 23. 5. 2023

  
ředitelka školy

